

COMUNE DI BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

ORIGINALE

Settore Educativo e Socio Culturale DETERMINAZIONE N° 74/ 3 del 27/05/2019

Oggetto :	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER IL PERIODO DAL 01/07/2019 AL 02/08/2019 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE LOMBARDIA PIATTAFORMA SINTEL – CIG ZC2289200D – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE CAPITOLATO TECNICO /LETTERA D'INVITO E DOCUMENTAZIONE DI GARA
------------------	--

IL RESPONSABILE SETTORE EDUCATIVO - SOCIO CULTURALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12.03.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12.03.2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 26.03.2019, esecutiva con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 ed è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi.

PREMESSO che:

- le famiglie nel periodo estivo hanno la necessità di iscrivere i loro bambini e ragazzi a centri ricreativi, con spazi adeguati, che li coinvolgano per l'intera giornata in iniziative educative, sportive, ricreative e ludiche;
- l'Amministrazione comunale intende rispondere a tale bisogno promuovendo ed eventualmente cofinanziando nel proprio territorio un centro estivo comunale per i bambini in età della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;
- il centro estivo comunale, negli anni si è già concretizzato con la realizzazione di proposte educative, sportive, ricreative e ludiche per minori, ottenendo un notevole consenso, sia da parte dei bambini che da parte dei genitori.

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale intende quindi offrire alle famiglie, attraverso la realizzazione di un centro estivo nel periodo dal 01/07/2019 al 02/08/2019, presso la Scuola dell'infanzia "B. Munari" e gli spazi adibiti ad attività sportiva, un servizio educativo di qualità che accolga bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria, impegnandoli prioritariamente in attività sportive, oltre che ludiche, educative ed aggregative.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 30/04/2019 veniva approvato l'avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione del Centro Ricreativo Estivo per il periodo dal 01/07/2019 al 02/08/2019,
- con la stessa deliberazione si stabiliva che la gestione del Centro Estivo 2019 venisse affidata mediante procedura negoziata, invitando i soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse e che dovranno avere come requisito quello di essere Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I., (ovvero affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline

COMUNE DI BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.) nonché Enti di Promozione Sportiva, le Discipline Sportive Associate e le Federazioni Sportive Nazionali riconosciuti dal C.O.N.I.

- il suddetto avviso pubblico è stato pubblicato dal 8 al 22 maggio 2019 sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi e avvisi, nonché all'Albo pretorio dell'Ente.
- il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con punteggio assegnato solo al progetto tecnico.

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), che prevede che l'affidamento di servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 (ossia € 750.000 per i servizi compresi nell'allegato IX), avvenga mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

VISTE le risultanze del sopracitato avviso come risulta dall'allegato elenco degli invitati alla presente procedura.

VISTA la documentazione di gara predisposta per l'espletamento della procedura telematica, costituita dal capitolato tecnico prestazionale / lettera d'invito e relativi allegati, documentazione che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

VISTO che alla data del presente atto, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge 06.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135 non è disponibile alcuna convenzione di cui all'articolo 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 stipulata da Consip Spa o dalla centrale di committenza regionale, relativa al servizio da appaltare.

PRESO ATTO che, qualora non siano attive le convenzioni di cui al punto precedente, la Pubblica Amministrazione, nell'indire procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria è altresì tenuta, ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 e dell'art. 9 comma 4 della Legge 23 giugno 2014 n. 89, a fare ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

DATO ATTO che il D.Lgs. 50/2016, all'art. 37 comma 4, prevede che "se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità: a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati (...).

RILEVATO che le centrali acquisto regionali sono "soggetto aggregatore qualificato" e che Regione Lombardia, attraverso la società ARCA, gestisce il portale telematico denominato "Sintel".

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del T.U.E.L. – d.lgs. 267/2000 – che disciplina l'adozione della determinazione a contrattare da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine, l'oggetto e la forma del contratto, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

COMUNE DI BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

DATO ATTO che al finanziamento della spesa si provvede con mezzi propri di bilancio e che la spesa necessaria per l'appalto verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della gara sulle apposite dotazioni previste nel bilancio di previsione 2019.

ATTESO che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art.6-bis della legge 241/90, così come introdotto dalla legge 190/2012.

ATTESA la propria competenza ai sensi del Decreto del Presidente dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago n. 4 in data 16.01.2018.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTO il Vigente Statuto Comunale.

VISTO il Vigente Regolamento di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. 118/2011.

DATO ATTO della regolarità tecnico - amministrativa dell'intervento.

DETERMINA

Per i motivi descritti in premessa e che qui si intendono materialmente riportati e trascritti:

1. di procedere all'affidamento in concessione della gestione del Centro Ricreativo Estivo per il periodo dal 01/07/2019 al 02/08/2019, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tramite la piattaforma ARCA-Sintel di Regione Lombardia;
2. di dare atto che verranno invitati alla procedura gli operatori economici di cui all'allegato elenco, che non viene pubblicato;
3. di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con punteggio assegnato solo al progetto tecnico.
4. di approvare il capitolato tecnico prestazionale / lettera d'invito e relativi allegati, che allegati alla presente determinazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a) offrire, attraverso il Centro Ricreativo Estivo, una risposta alla necessità delle famiglie di spazi adeguati dove lasciare i propri figli nel periodo estivo, coinvolgendoli in attività educative, sportive, ricreative e ludiche, perseguendo la realizzazione delle seguenti finalità ritenute di rilevante interesse pubblico:
 - b) concorrere alla promozione della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative consentite dai complessi sportivi;
 - c) dare piena attuazione dell'art. 8 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;

COMUNE DI BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

d) realizzare una gestione di servizi partecipata con la collaborazione di associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio;

- il contratto ha come oggetto l'affidamento in concessione della gestione de Centro Ricreativo Estivo per il periodo dal 01/07/2019 al 02/08/2019;

- le clausole essenziali del servizio sono contenute nel capitolato tecnico prestazionale / lettera d'invito e relativi allegati, che si allegano alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- in considerazione delle finalità sociali e di promozione della pratica sportiva, il Comune partecipa finanziariamente ai costi sostenuti dal concessionario con un contributo a pareggio del rendiconto economico presentato al termine del CRE, contributo che comunque non sarà superiore a € 12.000,00

6. di stabilire che al finanziamento della spesa si provvede con mezzi propri di bilancio e che la spesa necessaria per l'appalto verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della gara sulle apposite dotazioni previste nel bilancio di previsione 2019;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto dei servizi in oggetto, indetto con la presente determinazione, è la Responsabile del Settore Educativo e socio culturale Emanuela Ronchi;

8. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Emanuela Ronchi;

9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul Sito Web Istituzionale in "Amministrazione Trasparente".

Allegati:

- capitolato tecnico prestazionale / lettera di invito e allegati
- elenco operatori economici da invitare (non pubblicato)

IL RESPONSABILE SETTORE EDUCATIVO - SOCIO CULTURALE
Emanuela Ronchi

COMUNE DI BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

Settore Educativo e Socio Culturale **DETERMINAZIONE N° 74/ del 27/05/2019**

Oggetto:	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER IL PERIODO DAL 01/07/2019 AL 02/08/2019 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE LOMBARDIA PIATTAFORMA SINTEL – CIG ZC2289200D – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE CAPITOLATO TECNICO /LETTERA D'INVITO E DOCUMENTAZIONE DI GARA
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed esaminato l'allegato provvedimento, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Bellusco, 27/05/2019

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Giovanna Biella



COMUNE DI BELLUSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

Bellusco, 27.05.2019
Prot.

Spett. Operatori economici
Piattaforma Sintel Regione Lombardia

OGGETTO: CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE E INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTO ESTIVO RICREATIVO PER IL PERIODO DAL 01/07/2019 AL 02/08/2019
- CIG ZC2289200D

L'Amministrazione comunale di Bellusco, espletato l'avviso in forma pubblica di manifestazione di interesse relativo all'affidamento in oggetto e dati i relativi esiti, procede al conseguente affidamento della concessione per la gestione del Centro ricreativo estivo per il periodo 01.07.2019 – 02.08.2019, mediante ricorso a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, avvalendosi del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come normato all'art. 95 del medesimo Codice.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 30/04/2019 veniva approvato l'avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione del Centro Ricreativo Estivo per il periodo dal 01/07/2019 al 02/08/2019,
- il suddetto avviso pubblico è stato pubblicato dal 8 al 22 maggio 2019 sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi e avvisi, nonché all'Albo pretorio dell'Ente.
- a seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, con determinazione del Responsabile del Settore educativo e socio culturale n. 74 del 27/05/2019 è stata avviata la presente procedura per l'affidamento in concessione della gestione del Centro Ricreativo Estivo, periodo 01/07/2019 - 02/08/2019 ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.
- il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con punteggio assegnato solo al progetto tecnico.

Il codice CIG assegnato da ANAC alla presente procedura di gara è ZC2289200D.

Si invita la Società a formulare la propria offerta scaricando dalla piattaforma SINTEL la documentazione allegata alla procedura e, ove richiesto, compilandola in ogni sua parte e reinserendola, firmata digitalmente, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 03/06/2019**, pena la nullità dell'offerta.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Si invita codesta Società a presentare idonea proposta progettuale per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità in seguito specificati.



COMUNE DI BELLUSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Nel precisare che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Bellusco non assumerà verso di questi nessun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti l'affidamento del servizio avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominata Sintel.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bellusco, Piazza Kennedy 1 – 20882 Bellusco, Tel 039.62083219.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata di cui all'articolo 36, comma 2, lett. b) del Dlgs. n. 50/2016;

3. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento in gestione ha natura di carattere concessorio.

Le attività e prestazioni richieste, nonché le modalità organizzative e gestionali del servizio, e gli oneri a carico del Concessionario e del Comune sono dettagliate nella presente lettera di invito che costituisce anche capitolato tecnico.

La concessione ha per oggetto la gestione di un Centro Ricreativo Estivo (d'ora in poi C.R.E.) per minori, da svolgersi presso strutture e spazi messi a disposizione gratuitamente dal Comune di Bellusco, nel periodo dal 01/07/2019 al 02/08/2019, presso la Scuola dell'infanzia "B. Munari" e gli spazi adibiti ad attività sportiva, che accolga bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria; la priorità di iscrizione deve essere garantita ai bambini residenti a Bellusco, secondariamente ai bambini non residenti ma frequentanti le scuole di Bellusco; in presenza di posti disponibili anche ai bambini non residenti

Titolare della gestione del servizio è il Concessionario, a cui compete la Comunicazione Preventiva di Esercizio prevista dalla normativa vigente in materia di esercizio delle Unità di Offerta della rete sociale di cui all'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 3/2008.

A - Utenza e tariffario rette di frequenza

Il CRE si rivolge ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria residenti nel Comune di Bellusco. La priorità di iscrizione deve essere garantita ai bambini residenti a Bellusco, secondariamente ai bambini non residenti ma frequentanti le scuole di Bellusco; in presenza di posti disponibili anche ai bambini non residenti

Deve essere favorita l'integrazione dei minori con disabilità.

I bambini di 3 anni devono avere frequentato almeno un anno di scuola dell'infanzia.

I bambini vengono suddivisi in gruppi prevalentemente omogenei per età.

Il Concessionario ha in carico la determinazione e riscossione delle rette del servizio, comprensive del costo pasto.

La retta per le famiglie residenti, per l'intero periodo e comprensiva anche del pasto, non potrà essere superiori a € 330,00, come stabilito con delibera della G.C. n. 42 del 30/04/2019.



COMUNE DI BELLUSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

B – Esecuzione del servizio

1. Il servizio, da svolgersi secondo l'articolazione progettuale presentata nell'offerta tecnica, dovrà essere attivato nel periodo dal 01/07/2019 al 02/08/2019 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 16,30.

2. Competono al Concessionario:

- a) La gestione delle iscrizioni e dei pagamenti da parte delle famiglie; Al concessionario spetta la raccolta delle eventuali deleghe da parte delle famiglie per il ritiro dei bambini.
- b) La predisposizione, la stampa e la divulgazione del materiale informativo del Centro Estivo e relativa modulistica
- c) La raccolta delle schede sanitarie ove necessarie, nonché l'eventuale somministrazione di farmaci ai bambini che ne necessitano, secondo le indicazioni stabilite dal medico di famiglia o dalla ATS Brianza;
- d) Lo svolgimento delle attività di programmazione, organizzazione, animazione ed educazione all'interno del centro, in particolare delle attività di educazione sportiva;
- e) L'organizzazione dell'allestimento di piscine presso le strutture messe a disposizione o uscite presso le piscine limitrofe almeno una volta alla settimana
- f) La fornitura e la gestione del materiale didattico, educativo, ludico, di consumo e di attrezzi per le attività motorie;
- g) La fornitura del materiale di primo soccorso;
- h) L'organizzazione di uscite presso luoghi di interesse;
- i) La gestione del personale amministrativo, educativo, di animazione (assunzione, formazione prima dell'avvio del servizio, coordinamento e trattamento economico e fiscale), garantendo la continuità degli operatori e la loro sostituzione in caso di assenza
- j) favorire l'integrazione dei minori con disabilità;
- k) La fornitura del servizio pasti. Il concessionario dovrà avvalersi dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica in essere, previo accordo con la Ditta appaltatrice.
- l) Gli incontri con i genitori e le comunicazioni alle famiglie durante il periodo di funzionamento del centro;
- m) La stipulazione di un'apposita polizza di assicurazione (infortuni e responsabilità civile) per gli educatori / animatori, nonché la polizza infortuni per i minori iscritti, nel caso in cui non si attiva la polizza regionale per i centri estivi comunali;
- n) Le pulizie dei locali utilizzati per il Centro Estivo, con la fornitura del relativo materiale occorrente.
- o) Il rispetto dei locali, delle aree esterne e dei beni avuti in consegna, riconsegnandoli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità e qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante; il Concessionario viene pertanto nominata custode dei locali e delle aree esterne dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità.
- p) Il Concessionario, nella gestione del CRE, dovrà garantire gli standard previsti dalla normativa regionale vigente;
- q) La presentazione di una relazione finale e di un rendiconto economico.

C – Personale

Il personale educativo dovrà essere garantito in numero adeguato alle esigenze del servizio, al fine di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del servizio.

Lo standard assistenziale educatore/bambini minimo richiesto è di 1/15 per la scuola dell'Infanzia, 1/18 per la scuola primaria.



COMUNE DI BELLUSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

Al fine del mantenimento dello standard minimo 1/15 e 1/18, il concessionario dovrà assicurare la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo entro 4 ore dal verificarsi della circostanza.

Dovrà essere prevista la presenza di:

- 1 coordinatore/coordinatrice con diploma (Educatore Professionale, diploma di scuola superiore con indirizzo psicopedagogico, laurea pedagogia, scienze dell'educazione, scienze motorie), indirizzata alla conduzione di servizi aggregativi, educativi, animativi per bambini;
- educatori/educatrici con diploma: almeno diploma di scuola media superiore con particolare riguardo per gli indirizzi pedagogici, educativi animativi, scienze motorie.

Prima dell'inizio del servizio il Concessionario dovrà presentare al Comune:

- l'elenco del personale impiegato
- per ciascuno soggetto impegnato in attività che comporti contatti con i minori, una dichiarazione sostitutiva in cui l'interessato attesti l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (Iniziativa turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (Adescamento di minorenni) del codice penale.

D – Compiti del coordinatore

Il coordinatore non potrà essere sostituito per tutto il periodo di funzionamento, salvo gravi eccezionali motivi; dovrà essere presente quotidianamente durante l'orario di funzionamento del CRE.

I compiti del coordinatore dovranno prevedere:

- ◆ momenti di progettazione e verifica con animatori, che avverranno al di fuori dell'orario di funzionamento del centro, con incontri di equipe una volta alla settimana;
- ◆ collegamenti costanti con il Responsabile comunale del servizio per relazionare sull'andamento del servizio

E – Rapporti con le famiglie degli utenti

Tutti i genitori dei bambini che frequentano il CRE saranno invitati ad una riunione prima dell'apertura del servizio per fornire informazioni inerenti l'organizzazione del servizio.

Le informazioni riguardano il calendario di apertura e gli orari del servizio; i servizi integrativi (mensa - piscina); l'organizzazione spaziale attraverso la presentazione della giornata tipo. Spetta al coordinatore il contatto e il rapporto diretto con le famiglie.

F - Riprese e fotografie

Per le fotografie e riprese video relative ai minori il Concessionario dovrà provvedere a farsi rilasciare autorizzazione scritta dai genitori.

G - Spazi e strutture per le attività del centro Estivo

La sede del CRE è situata presso i locali della scuola dell'Infanzia "Bruno Munari" di via Pascoli a Bellusco. Potranno altresì essere utilizzati gli spazi esterni alla scuola, il cortile della scuola primaria, la mensa scolastica, il Centro sportivo comunale (secondo un calendario da concordare con l'ASD Polisportiva Bellusco che ha in gestione la struttura) per le attività sportive previste dal programma.

H - Oneri a carico della Amministrazione Comunale:

Competono al Comune

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. 39/ 039 / 62083219 - 200 - Fax 39/ 039 / 60 20 148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: culturaistruzione@comune.bellusco.mb.it



COMUNE DI BELLUSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

- la concessione in uso gratuito degli spazi scolastici della Scuola dell'infanzia;
- la concessione del salone della mensa scolastica di Via Elsa Morante;
- la concessione in uso gratuito del Centro Sportivo comunale, per n. 1 giorno a settimana, in accordo con l'Associazione sportiva dilettantistica Polisportiva Bellusco che lo ha in gestione. L'utilizzo per ulteriori giornate dovrà essere concordato con l'ASD Polisportiva Bellusco e comporterà per il concessionario un costo definito in base alla vigente tariffazione degli impianti sportivi;
- in considerazione delle finalità sociali e di promozione della pratica sportiva, il Comune partecipa finanziariamente ai costi sostenuti dal concessionario con un contributo a pareggio del rendiconto economico presentato al termine del CRE, contributo che comunque non sarà superiore a € 12.000,00.

I – Rapporti economici

La proposta economica presentata dal Concessionario per la realizzazione del CRE, omnicomprensiva di ogni onere, per il periodo dal 01/07/2019 al 02/08/2019, sarà quella risultante dall'offerta economica presentata nell'apposito step previsto dalla procedura Sintel .

L – Coperture assicurative

Il Concessionario dovrà garantire adeguata copertura assicurativa per i danni che possano derivare agli iscritti al CRE e al proprio personale o che questi causassero agli utenti, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il Concessionario comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti durante l'attività occorsi all'utenza del Centro.

M – Riservatezza

Il Concessionario si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati; ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

N – Piano comunale prevenzione della corruzione

Il Concessionario si impegna a rispettare le regole di integrità e di legalità previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bellusco, documenti pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.bellusco.mb.it

4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Termine: le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 03/06/2019**. L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del sistema. Apertura offerte: seduta pubblica ore **10.00 del giorno 04/06/2019**, presso il Comune di Bellusco, Piazza Kennedy, 1, Bellusco.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione tecnica avrà un peso del 100,00%

La valutazione economica avrà un peso del 0,00%

Elementi di valutazione del progetto gestionale	Punteggio massimo attribuibile
---	--------------------------------



COMUNE DI BELLUSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

A) esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti /analoghi a quello oggetto della concessione	10
B) radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività sportive, ricreative e di aggregazione	5
C) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo/ricreativo (data di costituzione)	5
D) qualità complessiva del progetto presentato	40
E) prolungamento dell'attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero (ore 8.00-16,30)	5

Elementi di valutazione del progetto gestionale	Punteggio massimo attribuibile	Criteri di valutazione
A) esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto della concessione	10	3 punti per ogni annualità
B) radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività sportive, ricreative e di aggregazione (tornei/trofei sportivi, feste, eventi aperti alla cittadinanza o collaborazioni con l'Amministrazione comunale in manifestazioni aperte alla cittadinanza)	5	1 punto per ogni evento relativo agli anni dal 2016 alla data del presente avviso
C) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (data di costituzione)	5	1 punto per ogni anno di anzianità
D) qualità complessiva del progetto presentato <i>Dovrà essere presentato un progetto gestionale, in massimo n. 10 facciate formato A4, che abbia i seguenti contenuti minimi:</i> <ul style="list-style-type: none"> · finalità · descrizione delle attività proposte · numero educatori/operatori che verranno impiegati, requisiti richiesti e modalità di selezione · modalità organizzative per la gestione delle iscrizioni e l'incasso delle rette · piano delle pulizie 	40	Quantità e qualità delle proposte di attività; qualifica professionale, esperienza e curriculum del coordinatore e del personale impiegato; frequenza e programmazione degli interventi di pulizia; organizzazione raccolta iscrizioni e incassi



COMUNE DI BELLUSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

E) prolungamento dell'attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero (ore 8.00-16,30).	5	rette. Maggiore sarà il prolungamento orario dell'attività, maggiore sarà il punteggio attribuito.
--	---	---

Il progetto sarà ritenuto valido solo se consegue almeno 40 punti su 65.

6. BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica amministrativa deve essere caricata la domanda di partecipazione / dichiarazione come da fac-simile (modello 1), firmata digitalmente dal legale rappresentante.

7. BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione illustrativa e gestionale redatta secondo lo schema di cui al punto 4. Dall'offerta tecnica si dovranno evincere in modo completo, chiaro e dettagliato le caratteristiche e le modalità di realizzazione del servizio oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare i dettagli tecnici dell'offerta facendo riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati schema di cui al punto 4. L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

8. BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve inserire, nel campo "offerta economica", il valore complessivo della propria offerta, espresso come valore in euro della spesa presunta per la realizzazione del servizio. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "scheda offerta economica" una copia scansionata e firmata digitalmente, dal legale rappresentante della dichiarazione di offerta, redatta utilizzando il fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (modello 2). Si precisa che l'offerta economica non è oggetto di attribuzione di punteggio.

9. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà esperita iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara. La seduta è pubblica.

Se la documentazione amministrativa del concorrente risulterà idonea, sarà ammesso alla successiva fase di gara. Eventuali carenze, anche essenziali, per le quali non è espressamente prevista l'esclusione dalla gara dalla presente lettera di invito o da una disposizione normativa, potranno essere sanate mediante l'istituto del soccorso istruttorio. Ai concorrenti esclusi sarà comunicata l'esclusione dalla procedura per mezzo della "comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel.

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta riservata, all'apertura della busta contenente il progetto tecnico presentata dai concorrenti ammessi a questa fase. Infine, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi assegnati.

10. ALTRE INFORMAZIONI:

La procedura di appalto è stata indetta con determinazione n. 74 del 27/05/2019.



COMUNE DI BELLUSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE EDUCATIVO E SOCIO CULTURALE

Responsabile del procedimento: Responsabile Settore educativo e socio culturale Emanuela Ronchi - tel. 03962083219, mail: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it

11. DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti dell'appalto sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bellusco, menù "BANDI DI GARA E CONTRATTI"/ Affidamento in concessione centro ricreativo estivo 2019".

ALLEGATI:

- modello 1 – dichiarazione
- modello 2- dichiarazione

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ronchi Emanuela
Documento firmato digitalmente

MODELLO 1

Alla Stazione Appaltante
COMUNE DI BELLUSCO
Piazza Kennedy 1
20882 Bellusco (MB)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTO ESTIVO RICREATIVO PER IL PERIODO DAL 01/07/2019 AL 02/08/2019. - CIG ZC2289200D

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
della società
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
Indirizzo PEC al quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:
.....
presenta istanza di partecipazione all'affidamento in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

a) l'Associazione / Società

è così composta (generalità dei legali rappresentanti) :

- carica

nato a il;

- carica

nato a il;

- carica

nato a il;

b) (In caso di raggruppamento):

che l'Associazione/Società rappresentata dal sottoscritto intende costituire, in caso di aggiudicazione, una riunione di associazioni/imprese con le seguenti imprese che hanno sottoscritto la stessa offerta:

.....
assumendo l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa
..... la quale stipulerà la Convenzione.

- c) di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 47 del D.Lgs 50/2016 e di non ritrovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d) di avere uno statuto o atto costitutivo che preveda l'assenza di fini di lucro e lo svolgimento di attività nel settore dello sport e di attività ricreativa;
- e) di essere in grado di documentare di aver svolto e di svolgere attività nella gestione di centri ricreativi estivi per minori
- f) di avere almeno due mesi di attività nella gestione di centri ricreativi estivi per minori
- g) che i dati di iscrizione nel registro del CONI ovvero di affiliazione a federazioni Sportive nazionali, Enti di promozione sportiva o Discipline Sportive Associate sono i seguenti

-
- h) di non essere inadempienti ad obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi
 - i) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, delle condizioni previste dalla normativa in materia, con particolare riferimento alla sicurezza;
 - j) di non trovarsi in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcuno soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- k) la non sussistenza a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Bellusco;
- l) di non aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati a strutture pubbliche e/o sportive o ad uso non conforme dei medesimi
- m) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti richiamati alla lett. a) non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575
- n) che nei propri confronti, o nei confronti dei soggetti di cui alla lettera a), non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

oppure:

- che è/sono stata/e pronunciata/e la/e seguente/i sentenza/e di condanna passata in giudicato, o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (ivi incluse quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione) o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definitivi dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

ELENCO SENTENZE/DECRETI: _____

- o) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- p) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- q) che la proposta offerta ha validità di 180 giorni dal termine ultimo per la sua presentazione;
- r) di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni della lettera d'invito / capitolato tecnico, relativa alla concessione in oggetto.

..... fi

Il dichiarante

.....
(firma digitale e timbro della società)
allegare fotocopia non autenticata
del documento di riconoscimento di chi firma

QUESTO DOCUMENTO, DOPO LA COMPILAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE, DEVE ESSERE SCANSIONATO E FIRMATO DIGITALMENTE

MODELLO 2

Ala Stazione Appaltante
COMUNE DI BELLUSCO
Piazza Kennedy 1
20882 Bellusco (MB)

PROCEDURA NEGOZIATA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTO ESTIVO RICREATIVO PER IL PERIODO DAL 01/07/2019 AL 02/08/2019. - CIG ZC2289200D - DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
della società
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
Indirizzo PEC al quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:
.....

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di accettare e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dalla lettera di invito, anche ai sensi di quanto previsto dall' art. 1341 del Codice Civile;
- di impegnarsi alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato;
- Di impegnarsi ad applicare alle famiglie le seguenti rette di frequenza:

.....
.....

- Che il quadro economico presunto per la gestione del centro estivo è il seguente:

.....
.....
.....

..... il

Il dichiarante

.....
*(firma digitale e timbro della società)
allegare fotocopia non autenticata
del documento di riconoscimento di chi firma*

QUESTO DOCUMENTO, DOPO LA COMPILAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE, DEVE ESSERE SCANSIONATO E FIRMATO DIGITALMENTE